

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA, SADZONEK ORAZ CHOINEK I STROISZU W NADLEŚNICTWIE DALESZYCE

§1

Sprzedaż detaliczna drewna

1. Surowiec drzewny, który jest przedmiotem sprzedaży w myśl niniejszych zasad, pochodzi z lasów o prawidłowo prowadzonej gospodarce leśnej, zgodnej z międzynarodowymi standardami Forest Stewardship Council (FSC) oraz Certyfikatem Gospodarki Leśnej PEFC. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest sprzedaż detaliczna bez certyfikatu drewna pozostającego na stanie magazynu Nadleśnictwa, o czym zostanie powiadomiony nabywca drewna.
2. Maksymalna oferta sprzedaży wg grup handlowo-gatunkowych drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej określona jest pulą sprzedaży detalicznej w planie zasadniczym Nadleśnictwa Daleszyce na dany rok (pula detaliczna). Pula drewna sprzedaży detalicznej może zostać zwiększona w wyniku braku realizacji pozostałych kierunków sprzedaży.
3. Pula detaliczna w pierwszej kolejności zabezpiecza potrzeby osób fizycznych. Drewno nieznaidujące nabywcy/niesprzedane na podstawie cennika sprzedaży detalicznej jest przedmiotem sprzedaży w ramach aukcji internetowych, w aplikacji e-drewno.
4. Drewno stosowe odebrane jednym numerem nie może być sprzedane więcej niż jednemu Kupującemu (odbiorcy detalicznemu); stopy dla poszczególnych odbiorców detalicznych należy oddzielać w wyraźny sposób.
5. Inżynier Nadzoru dokonuje kontroli drewna do sprzedaży detalicznej w ilości nie mniejszej niż 30%.
6. W przypadku sprzedaży detalicznej drewna zakładom usług leśnych w leśnictwach, w których świadczą usługi, drewno takie podlega kontroli przez właściwego Inżyniera Nadzoru.
7. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest:
 - a) w cenie netto wyrażonej w zł za 1m³, powiększonej o należny podatek VAT,
 - b) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej (cennika detalicznego) na surowiec drzewny określonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce.
8. Cennik detaliczny, o którym mowa w pkt. 7b), dostępny jest w biurze nadleśnictwa, kancelariach i na tablicach ogłoszeń leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Daleszyce.
9. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w kancelarii leśnictwa przez Leśniczego lub osobę zastępującą (dalej Leśniczy).
10. Osoby wskazane w pkt. 9 prowadzą sprzedaż na podstawie upoważnienia Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce.
11. Sprzedaż w kancelarii leśnictwa prowadzona jest w każdą pracującą środę tygodnia w godzinach od 7³⁰ do 11⁰⁰. W szczególnych przypadkach możliwa jest sprzedaż w inne pracujące dni tygodnia po uprzednim, telefonicznym poinformowaniu Działu KF.
12. Dokumentem rozchodowym drewna obowiązującym przy sprzedaży detalicznej jest asygnata, którą Leśniczy sporządza przy pomocy rejestratora leśniczego. Na asygnacie widoczne są między innymi: rodzaj, cena i ilość zakupionego drewna oraz kwota do zapłaty.
13. Asygnata drukowana jest w czterech egzemplarzach z których:

- a) Oryginał - otrzymuje nabywca,
 - b) Kopia 1 - załączana jest do zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów,
 - c) Kopia 2 – do rozliczenia druków ścisłego zarachowania,
 - d) Kopia 3 – dla wydającego produkty – okres przechowywania w kancelarii leśnictwa to 5 lat.
14. Kopia nr 1 asygnaty musi być dostarczona do biura nadleśnictwa w dniu jej wystawienia, kopia nr 2 – po zakończeniu miesiąca.
 15. Wszelkie ręczne korekty czy skreślenia zapisów znajdujących się na asygnacie są zabronione. W przypadku pomyłkowo wpisanych danych na asygnatę, należy ją anulować i wypisać poprawną.
 16. Leśniczy przed wypisaniem asygnaty zobowiązany jest uzyskać od kupującego informację czy sprzedaż odbędzie się na paragon czy fakturę.
 - a) Leśniczy drukuje paragon fiskalny po pobraniu zapłaty w formie gotówki za sprzedany surowiec drzewny, który wraz z asygnatą wręcza kupującemu.
 - b) w sytuacji gdy kupujący życzy sobie wystawienia faktury VAT, otrzymuje asygnatę, a paragon Leśniczy dostarcza do Nadleśnictwa i na tej podstawie wystawiana jest faktura VAT. Kupujący może odebrać fakturę osobiście w kasie Nadleśnictwa, otrzymać ją pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na wskazany adres,
 - c) w przypadku gdy kupującym jest firma lub osoba prowadząca działalność gospodarczą i zachodzi konieczność wystawienia faktury VAT, kupujący musi podać odpowiednie dane łącznie z nr NIP. W takim przypadku paragon nie jest wystawiany, a faktura VAT wystawiana jest w biurze nadleśnictwa.
 17. Podczas sporządzania asygnaty w rejestratorze, pole „Nabywca/Odbiorca” pozostaje puste w przypadku kiedy dowodem sprzedaży jest tylko paragon.
 18. Pole „Nabywca/Odbiorca” wypełniane jest jedynie wtedy, kiedy kupujący żąda wystawienia faktury VAT. Dodatkowo przy wprowadzaniu do rejestratora danych klienta, będącego podmiotem gospodarczym, zaleca się aby Leśniczy sporządzający asygnatę wpisał numer NIP w treści danych kupującego. Numeru NIP Leśniczy nie wpisuje, gdy kupujący jest osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej.
 19. W przypadku błędnie wystawionego paragonu fiskalnego, Leśniczy odnotowuje ten fakt w tabeli, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i wystawia prawidłowy paragon. Błędny paragon należy załączyć do ewidencji błędnie wystawionych paragonów fiskalnych.
 20. Ewidencja błędnie wystawionych paragonów fiskalnych podlega kontroli ze strony Działu KF i jest przechowywana w kancelarii leśnictwa przez 5 lat.
 21. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna po stronie SILP jest zbiorcze zestawienie paragonów lub faktura VAT. Dokumenty te wystawiane są w biurze nadleśnictwa na podstawie wcześniej przesłanych z rejestratora leśniczego asygnat. Transfer asygnat z rejestratora leśniczego do SILP następuje w dniu sprzedaży.
 22. Gotówka za sprzedane drewno musi być dostarczona do kasy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godziny 14-tej.
 23. Po zakończeniu sprzedaży w danym dniu Leśniczy drukuje raport dobowy kasy fiskalnej, który w celach kontrolnych okazywany jest w Kasie Nadleśnictwa, w momencie rozliczenia gotówki za sprzedane w tym dniu drewno. Raport dobowy przechowuje Leśniczy w kancelarii leśnictwa przez okres 5 lat.
 24. Pierwszego, roboczego dnia miesiąca przed rozpoczęciem sprzedaży, Leśniczy sporządza w kasie fiskalnej raport miesięczny sprzedaży drewna w leśnictwie za

- poprzedni miesiąc. Raport miesięczny przechowuje Leśniczy w kancelarii leśnictwa przez okres 5 lat.
25. Osoby upoważnione do sprzedaży drewna odpowiadają za stosowanie prawa podatkowego w związku z prowadzeniem sprzedaży detalicznej przy użyciu kas fiskalnych pod odpowiedzialnością karno - skarbową.
 26. Rozbieżności pomiędzy datą wystawienia asygnaty (datą sprzedaży), datą wydruku paragonu z kasy fiskalnej, datą wydruku faktury VAT czy zbiorczego zestawienia paragonów oraz datą wpłaty gotówki do kasy są niedopuszczalne.
 27. Asygnata jest dokumentem uprawniającym kupującego do odbioru drewna w określonym na niej terminie i asortymencie. Poprzez wystawienie asygnaty Leśniczy potwierdza fakt przyjęcia od nabywcy gotówki w kwocie wymienionej na asygnacie a podpis odbiorcy świadczy o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży drewna w Nadleśnictwie.
 28. W przypadku konieczności anulowania asygnaty, wystawiający zobowiązany jest zachować jej wszystkie wydrukowane egzemplarze, które następnie przekazywane są do biura nadleśnictwa. Anulowana asygnata (na odwrocie Oryginału) powinna zawierać wyjaśnienie podające powód i przyczynę jej anulowania.
 29. W przypadku wydruku większej ilości egzemplarzy asygnaty niż przewiduje niniejsze zarządzenie, wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie dodatkowe jej egzemplarze, które podłączane są pod miesięczne zestawienie asygnat. Dodatkowo wystawiający zobowiązany jest podać powód i przyczynę wykonanych ponadplanowych wydruków.
 30. Wydatek drewna z lasu odbywa się we wtorki i w piątki (dni wywozowe) Na wydatek drewna sprzedanego na asygnatę poza ustalonymi dniami wywozowymi bezwzględnie należy uzyskać telefoniczną zgodę Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego z powiadomieniem o tym fakcie Komendanta Posterunku Straży Leśnej.
 31. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie (nie później niż 14 dni od daty sprzedaży). W razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do Leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Leśniczy może przedłużyć termin wywozu drewna maksymalnie o 7 dni. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego bądź kradzieży zakupionego produktu itp.
 32. Wydatek drewna z lasu musi być odnotowany na oryginale asygnaty przez Leśniczego lub Podleśniczego. Na oryginale asygnaty należy odnotować: datę wydatku i masę wydanego drewna potwierdzone podpisem osoby wydającej drewno (Leśniczy lub Podleśniczy). Leśniczy każdorazowo ma obowiązek poinformowania każdego kupującego o konieczności odnotowania wydatku drewna z lasu oraz że brak takowej adnotacji będzie traktowany przez Służbę Leśną na równi z nielegalnym wjazdem do lasu. W przypadku powzięcia informacji o wywozie przez Kupującego drewna z lasu bez wiedzy Leśniczego lub Podleśniczego, należy poinformować o powyższym posterunek Straży Leśnej.

§2

Sprzedaż detaliczna drewna pozyskanego kosztem nabywcy

1. Sprzedaż drewna pozyskanego kosztem nabywcy dotyczy drewna:

- a) pozostającego na powierzchniach związanych z procesem śinki drzew i manipulacji surowca drzewnego,
 - b) jakości M2 tj. drewna małowymiarowego do 7 cm średnicy w dolnym końcu w korze,
 - c) stanowiącego odpady pozrębowe o długości 1,0 m, które ze względów jakościowych i wymiarowych nie można przyporządkować do innych sortymentów (pozostałych GHG) lub ich pozyskanie jest nieuzasadnione gospodarczo, odbierane jako S4.
2. Dopuszcza się zaliczenie do grupy M2, grubizny strzały i gałęzi o długości do 0,90 m, o średnicy w górnym końcu powyżej 7 cm w korze, której ze względów jakościowych i wymiarowych nie można przyporządkować do innych sortymentów (pozostałych GHG) lub ich pozyskanie jest nieuzasadnione gospodarczo, jeżeli jej szacunkowa miąższość nie przekracza 10% stosu drewna M2.
 3. Drewno jakości M2 pozyskiwane kosztem nabywcy może być wyrabiane wyłącznie przy użyciu sprawnych narzędzi ręcznych.
 4. Pozyskanie odpadów pozrębowych odbieranych jako S4 polega, tylko i wyłącznie, na zebraniu drewna pozostającego na powierzchniach związanych z procesem śinki drzew i manipulacji surowca drzewnego.
 5. W ramach prac samowyrobu zabronione jest wykonywanie śinki drzew.
 6. Dla drewna pozyskiwanego na zasadach samowyrobu dopuszcza się odstępstwo od stosowania legarów oraz wymagań minimalnej objętości stosu.
 7. Drewno M2 powinno być wyrabiane zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w załączniku nr 10 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019r. Warunki techniczne – Drewno małowymiarowe.
 8. Drewno jakości M2 i S4 (stanowiące samodzielny stos) powinno być przygotowane do odbioru w sposób wskazany, dla danego sortymentu, w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. - Warunki techniczne – Zasady przygotowania do pomiaru, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie surowca drzewnego.
 9. Podczas odbioru drewna pozyskanego w drodze samowyrobu dokonujący odbioru drewna dokona klasyfikacji sortymentowej zgodnie z odpowiadającymi jakości drewna warunkami technicznymi określonymi w Zarządzeniu nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. W przypadku stosów drewna M2 dokonujący odbioru ustala w sposób szacunkowy udział grubizny.
 10. Leśniczy przed rozpoczęciem prac dotyczących samowyrobu jest zobowiązany wobec osoby przystępującej do samowyrobu do:
 - a) poinformowania o dostępności dokumentacji dotyczącej zasad sprzedaży drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Daleszyce,
 - b) ogólnego omówienia warunków technicznych na drewno jakości M2 i S4 oraz sposobu przygotowania drewna do odbioru,
 - c) wprowadzenia na działkę roboczą i wskazanie granic działki roboczej,
 - d) poinformowania oraz przekazanie w formie pisemnej „Oświadczenia o samowyrobie” oraz „Informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie lasów zarządzanych przez Nadleśnictwo Daleszyce”, które wspólnie stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden przekazuje się osobie mającej przygotowywać drewno samowyroblem, drugi trafia do nadleśnictwa, trzeci przechowywany jest w kancelarii leśnictwa.

§3

Reklamacje

1. Kupujący składa pisemną reklamację do nadleśnictwa niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od daty wywozu drewna z lasu – z tym że reklamacja wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja surowca (sinica, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać pod odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty wywozu drewna z lasu.
2. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno stosowane w PGL LP” ustalone w drodze Decyzji Dyrektora Generalnego LP i ogłoszone na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego.

§4

Sprzedaż detaliczna sadzonek

Sprzedaż detaliczna sadzonek wyprodukowanych w Gospodarstwie Nasiennie-Szkółkarskim w Sukowie (GNS), odbywa na podstawie cennika detalicznego określonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce, który jest dostępny w biurze i na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz w GNS. Sprzedaż prowadzona jest w kasie Nadleśnictwa. O ilości i gatunku sadzonek przeznaczonych do sprzedaży, Leśniczy informuje w drodze mailowej kasjerkę w nadleśnictwie.

§5

Sprzedaż detaliczna choinek i stroiszu

1. Sprzedaż detaliczna stroiszu i choinek w odbywa się w każdy roboczy dzień tygodnia na podstawie cennika detalicznego określonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce, który dostępny jest na stronie internetowej i w biurze Nadleśnictwa oraz w kancelariach leśnictw.
2. Podstawowym dokumentem ewidencji przychodu użytków niedrzewnych jest wykaz odbiorczy produktów niedrzewnych (WON), sporządzany w rejestratorze leśniczego. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Nadleśniczego, przychodu użytków niedrzewnych może dokonać bezpośrednio do SILP upoważniony pracownik biura na podstawie tradycyjnego (papierowego) wykazu odbiorczego produktów niedrzewnych sporządzonego przez Leśniczego i zatwierdzonego przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę.
3. Sprzedaż detaliczna użytków niedrzewnych prowadzona jest przez Leśniczego, lub inną upoważnioną osobę. Upoważnienie do sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych wydaje w formie pisemnej Nadleśniczy. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Nadleśniczego sprzedaż detaliczna użytków niedrzewnych może odbywać się w biurze Nadleśnictwa.
4. Dokumentem potwierdzającym wydanie kupującemu użytki niedrzewne z magazynu leśnictwa jest asygnata lub dokument WZ – „wydanie na zewnątrz”, do których wystawiana jest w biurze Nadleśnictwa faktura VAT lub zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.
5. Procedura postępowania podczas sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych prowadzonej w leśnictwach Nadleśnictwa Daleszyce:
 - a) dokumentem rozchodowym obowiązującym przy sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych jest asygnata, którą Leśniczy sporządza przy pomocy

- rejestratora leśniczego. Na asygnacie widoczne są między innymi: rodzaj, cena i ilość zakupionego użytku nieдрzewnego oraz kwota do zapłaty,
- b) asygnata drukowana jest w czterech egzemplarzach z których:
 - Oryginał - otrzymuje nabywca,
 - Kopia 1 - załączana jest do zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów,
 - Kopia 2 – do rozliczenia druków ścisłego zachowania,
 - Kopia 3 – dla wydającego produkty.
 - c) Leśniczy przed wypisaniem asygnaty zobowiązany jest uzyskać od kupującego informację czy sprzedaż odbędzie się na paragon czy fakturę,
 - d) Leśniczy drukuje paragon fiskalny po pobraniu zapłaty w formie gotówki za sprzedany surowiec, który wraz z asygnatą wręcza kupującemu,
 - e) w sytuacji gdy kupujący życzy sobie wystawienia faktury VAT, otrzymuje asygnatę, a paragon Leśniczy dostarcza do nadleśnictwa i na tej podstawie wystawiana jest faktura VAT. Kupujący może odebrać fakturę osobiście w kasie nadleśnictwa, otrzymać ją pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na wskazany adres,
 - f) w przypadku gdy kupującym jest firma lub osoba prowadząca działalność gospodarczą i zachodzi konieczność wystawienia faktury VAT, kupujący musi podać odpowiednie dane łącznie z nr NIP. W takim przypadku paragon nie jest wystawiany, a faktura VAT wystawiana jest w biurze nadleśnictwa,
 - g) podczas sporządzania asygnaty w rejestratorze, w polu „Nabywca/Odbiorca” wpisana będzie formuła „dokument na okaziciela”, w przypadku kiedy dowodem sprzedaży jest tylko paragon
 - h) pole „Nabywca/Odbiorca” wypełniane jest jedynie wtedy, kiedy kupujący żąda wystawienia faktury VAT. Dodatkowo przy wprowadzaniu do rejestratora danych klienta, będącego podmiotem gospodarczym, Leśniczy sporządzający asygnatę może wpisać numer NIP w treści danych kupującego. Numeru NIP Leśniczy nie wpisuje, gdy kupujący jest osobą fizyczną która nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - i) w przypadku błędnie wystawionego paragonu fiskalnego, Leśniczy odnotowuje ten fakt w tabeli, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i wystawia prawidłowy paragon. Błędnie wystawiony paragon należy załączyć do ewidencji błędnie wystawionych paragonów fiskalnych.
 - j) ewidencja błędnie wystawionych paragonów fiskalnych podlega kontroli ze strony Działu KF nadleśnictwa i przechowuje się ją przez okres 5 lat w kancelarii leśnictwa,
 - k) dokumentem potwierdzającym sprzedaż użytku nieдрzewnego po stronie SILP jest zbiorcze zestawienie paragonów lub faktura VAT. Dokumenty te wystawiane są w biurze nadleśnictwa na podstawie wcześniej przesłanych z rejestratora leśniczego asygnat. Transfer asygnat z rejestratora leśniczego do SILP następuje w dniu sprzedaży,
 - l) gotówka za sprzedane użytki nieдрzewne musi być dostarczona do kasy nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godziny 14-tej,
 - m) problematyka raportów fiskalnych: dobowych i miesięcznych jest identyczna jak w przypadku sprzedaży detalicznej drewna,
 - n) rozbieżności pomiędzy datą wystawienia asygnaty (datą sprzedaży), datą wydruku paragonu z kasy fiskalnej, datą wydruku faktury VAT czy zbiorczego zestawienia paragonów oraz datą wpłaty gotówki do kasy są niedopuszczalne,

- o) asygnata jest dokumentem uprawniającym kupującego do odbioru użytku nierzewnego w określonym na niej terminie i asortymencie. Poprzez wystawienie asygnaty Leśniczy potwierdza fakt przyjęcia od nabywcy gotówki w kwocie wymienionej na asygnacie, a podpis odbiorcy świadczy o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży użytków nierzewnych,
 - p) wszelkie ręczne korekty czy skreślenia zapisów znajdujących się na asygnacie są zabronione. W przypadku pomyłkowo wpisanych danych na asygnatę, należy ją anulować i wypisać poprawną,
 - q) w przypadku konieczności anulowania asygnaty wystawiający zobowiązany jest zachować jej wszystkie wydrukowane egzemplarze, które następnie przekazywane są do biura nadleśnictwa. Anulowana asygnata (na odwrocie Oryginału) powinna zawierać wyjaśnienie podające powód i przyczynę jej anulowania,
 - r) w przypadku wydruku większej ilości egzemplarzy asygnaty niż przewiduje niniejszy regulamin, wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie dodatkowe jej egzemplarze, które podłączane są pod miesięczne zestawienie asygnat. Dodatkowo wystawiający zobowiązany jest podać powód i przyczynę wykonanych ponadplanowych wydruków,
 - s) wydatek użytku nierzewnego z lasu odbywa się w terminie uzgodnionym z Leśniczym,
 - t) nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego bądź kradzieży zakupionego produktu itp.,
 - u) wydatek użytku nierzewnego z lasu musi być odnotowany na oryginale asygnaty przez Leśniczego lub Podleśniczego. Leśniczy każdorazowo ma obowiązek poinformowania każdego kupującego o konieczności odnotowania wydatku użytku nierzewnego z lasu oraz że brak takowej adnotacji będzie traktowany przez Służbę Leśną na równi z nielegalnym wjazdem do lasu i może być traktowany na równi z produktem nielegalnego pochodzenia,
6. Procedura postępowania podczas sprzedaży detalicznej użytków nierzewnych prowadzonej w biurze Nadleśnictwa Daleszyce:
- a) sprzedaż użytków nierzewnych w biurze Nadleśnictwa dopuszczona jest w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszej zgodzie Nadleśniczego,
 - b) pracownik biura Nadleśnictwa sporządza dokument WZ – „wydanie na zewnątrz”, wprowadzając odpowiednie dane do systemu SILP, a następnie drukuje go w 3 egzemplarzach, z których: jeden egzemplarz otrzymuje nabywca, drugi – Dział Finansowo Księgowy Nadleśnictwa Daleszyce, a trzeci - pracownik odpowiedzialny za prowadzenie magazynu użytków nierzewnych,
 - c) dokument WZ – „wydanie na zewnątrz” jest dokumentem potwierdzającym wydanie towaru kupującemu na podstawie, którego Dział Finansowo Księgowy sporządza następujące dokumenty potwierdzające zakup towaru:
 - w przypadku, gdy kupującym jest osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej: paragon wraz z zestawieniem sprzedaży na podstawie paragonów,
 - w przypadku, gdy kupującym jest osoba fizyczna dokonująca zakupu na fakturę VAT: paragon wraz z fakturą VAT (paragon pozostaje w dokumentacji księgowej nadleśnictwa),

- w przypadku, gdy kupującym jest podmiot gospodarczy: faktura VAT.
- d) dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty gotówkowej za użytki nieдрzewne jest dokument KP – „kasa przyjmie”, wydawany przez kasę Nadleśnictwa w dniu jego zakupu. Dokument KP – „kasa przyjmie” oraz dokument WZ – „wydanie na zewnątrz” wydawany jest dla firm i osób prowadzących działalność gospodarczą po dokonaniu zapłaty gotówkowej w kasie nadleśnictwa, natomiast dla osób fizycznych wydawany jest dokument WZ i paragon,
 - e) przed wydaniem kupującemu dokumentu WZ – „wydanie na zewnątrz”, pracownik biura nadleśnictwa zobowiązany jest dopilnować jego podpisania przez kupującego oraz zatwierdzenia go przez osobę do tego upoważnioną,
 - f) Leśniczy w odpowiednim miejscu na dokumencie WZ – „wydanie na zewnątrz” potwierdza fakt wydania kupującemu użytków nieдрzewnych.
 - g) w przypadku konieczności anulowania sprzedaży użytków nieдрzewnych pracownik biura nadleśnictwa zobowiązany jest zachować paragon fiskalny oraz komplet wydrukowanych dokumentów WZ, faktur VAT lub zestawień sprzedaży na podstawie paragonów.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Tomasz Guz

Oświadczenie o samowyrobie drewna

Leśnictwo

Miejscowość i data sporządzenia oświadczenia

Data obowiązywania oświadczenia do dnia Włącznie.

Lokalizacja działki roboczej: oddz....., pododdz., położenie

I. Oświadczenie przedstawiciela Nadleśnictwa Daleszyce

Ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Nadleśnictwa Daleszyce oświadczam, że:

imię, nazwisko, stanowisko

- przedstawiłem osobie przystępującej do samowyrobu drewna całość dokumentacji dotyczącej zasad sprzedaży drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej w kancelarii leśnictwa dla konsumentów, obowiązujących w Nadleśnictwie.
- Zapoznałem osobę przystępującą do samowyrobu drewna z warunkami technicznymi drewna M2 i S4 oraz sposobem przygotowania drewna do odbioru określonymi w Zarządzeniu nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r
- Wprowadziłem osobę przystępującą do samowyrobu drewna na działkę roboczą i wskazałem przebieg granic działki roboczej w oddz. Leśnictwa
- poinformowałem oraz przekazałem w formie papierowej, osobie przystępującej do samowyrobu drewna, „Informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie lasów zarządzanych przez Nadleśnictwo Daleszyce”,
- wskazałem miejsce składowania drewna oraz drogę wywozową.

.....
*Podpis przedstawiciela
 Nadleśnictwa Daleszyce*

II. Oświadczenie osoby przystępującej do samowyrobu drewna

Ja niżej podpisany zamieszkały

*imię i nazwisko**adres*

oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drobnicy opałowej M2 na własne potrzeby w terminie i działce roboczej wskazanej w niniejszym oświadczeniu. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilnoprawnego z Nadleśnictwem Daleszyce, a ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z obowiązującym na dzień zakupu: „Regulaminem określającym zasady sprzedaży drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Daleszyce” oraz „Zasadami sprzedaży drewna pozyskanego kosztem nabywcy w Nadleśnictwie Daleszyce” – zał. nr 2 do Regulaminu.
- mój stan zdrowia (psychicznego lub/i fizycznego) pozwala na wykonanie prac związanych z samowyrobem drewna.
- posiadam odpowiednie zdolności do wykonania prac związanych z samowyrobem drewna,
- samowyrób drewna realizować będę wyłącznie przy użyciu narzędzi ręcznych (siekiera, tasak),
- posiadam sprawne narzędzia ręczne do pozyskania drewna i umiejętność do ich obsługi,
- drewno wyrabiać będę o parametrach sortymentu M2 wskazanych w Załączniku nr 10 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. -Warunki techniczne – Drewno małowymiarowe.
- wyrobione drewno będę składał w miejscu wskazanym przez Leśniczego oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. - Warunki techniczne – Zasady przygotowania do pomiaru, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie surowca drzewnego.
- zostałem zapoznany i otrzymałem w formie pisemnej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie lasów zarządzanych przez Nadleśnictwo Daleszyce,
- dołożę staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek otrzymanych przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz zawartych w pouczeniu na druku niniejszego oświadczenia,
- została mi wskazana lokalizacja i granice działki roboczej,
- zostałem poinformowany, iż w przypadku gdy nie wykupię drewna, po upływie 90 dni od wprowadzenia na stan magazynowy przygotowanego surowca, Nadleśnictwo może zagospodarować drewno we własnym zakresie. W takim przypadku nie wystąpię do Nadleśnictwa z roszczeniem zwrotu kosztów pozyskania drewna.

.....
Podpis osoby przystępującej do samowyrobu drewna

III. Pouczenie o warunkach samowyrobu drewna

1. Do samowyrobu mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Zabroniony jest samowyrób drewna poza terminem wskazanym w niniejszym oświadczeniu.
3. Zabroniona jest samodzielna praca w pobliżu linii i urządzeń energetycznych oraz gazociągów.
4. Zabronione jest wykonywanie ścinki drzew.
5. Zabroniony jest samowyrób drewna przy użyciu pilarki spalinowej.
6. Pozyskanie odpadów pozbędowych odbieranych jako S4 polega, tylko i wyłącznie, na zebraniu drewna pozostającego na powierzchniach związanych z procesem ścinki drzew i manipulacji surowca drzewnego.
7. Zabronione jest zakładanie stosów drewna poza miejscem wskazanym przez właściwego terytorialnie leśniczego, a w szczególności na gruntach innej własności oraz bezpośrednio przy drogach publicznych i innych miejscach gdzie stopy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
8. Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów w zakresie bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej, wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia. 24.08.2006r (Dz. U. nr 161 poz. 1141), w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej oraz „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej”, wprowadzonej Zarządzeniem nr 36 DGLP z dnia 20.04.2012r.
9. W przypadku nieupoważnionego pozyskania drewna mają zastosowanie przepisy Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń.

.....
Podpis osoby przystępującej do samowyrobu drewna, potwierdzający przyjęcie w/w inf. do wiadomości

LISTA POTENCJALNYCH ZAGROZEŃ DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH, WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE NADLEŚNICTWA DALESZYCE

L.P.	Zagrożenie	Źródło
1.	Urazy powodowane ruchomymi częściami maszyn	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej pilarki, ciągniki, wciągarki, pługi, rozdrabniacze, harwestery oraz pozostałe maszyny.
2.	Urazy powodowane przez narzędzia podstawowe oraz urządzenia z napędem własnym	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej narzędzia (siekiery, kostury, łopaty i pozostałe narzędzia) oraz urządzenia z napędem własnym
3.	Urazy powodowane przez środki transportu pionowego i poziomego oraz transportowane materiały i produkty	Środki transportowe (samochody, ciągniki, żurawie hydrauliczne, wciągarki i in. środki transportowe) oraz materiały i produkty podlegające przemieszczeniu (zrywane drewno, transportowane materiały (siatka i słupki groźeniowe, itp.)
4.	Urazy powstałe w wyniku poślizgnięć, potknięć i upadków	Trudne warunki terenowe (nierówności terenu, śliskie podłoże, zagłębienia terenu, zalegające na powierzchni terenu gałęzie i inne przedmioty utrudniające poruszanie się itp.)
5.	Urazy powodowane upadkiem osób lub przedmiotów z wysokości	Praca na wysokościach (zbiór szyszek z drzew stojących, praca na dostrzegalniach p.poż. oraz pozostałe) oraz upadek przedmiotów z wysokości (spadające gałęzie drzew, przewracające się drzewa, pozostałe przedmioty spadające z wysokości)
6.	Urazy powodowane przez wystające elementy, ostre krawędzie, chropowate powierzchnie	Kontakt z mogącymi spowodować urazy wystającymi elementami, ostrymi krawędziami i chropowatymi powierzchniami maszyn i urządzeń, budynków, podłoża, drzew i krzewów lub innych elementów znajdujących się w przestrzeni, w której realizowane są prace z zakresu gospodarki leśnej
7.	Porażenie prądem elektrycznym	Kontakt z maszynami i urządzeniami wykorzystującymi prąd elektryczny, możliwy kontakt z przewodami linii energetycznych
8.	Działanie pola elektromagnetycznego	Kontakt z radiotelefonami i urządzeniami komputerowymi
9.	Hałas	Kontakt z hałasem wywołanym przez pilarki, ciągniki i inne źródła
10.	Drgania i wibracje maszyn i narzędzi	Kontakt z wywołującymi drgania i wibracje pilarkami, ciągnikami i innymi maszynami oraz urządzeniami
11.	Niewłaściwe natężenie oświetlenia, obciążenie wzroku	pozostałe prace z zakresu gospodarki leśnej
12.	Poparzenie lub odmrożenie związane ze źródłami wysokiej lub niskiej temperatury	Warunki atmosferyczne, wytwarzające wysoką lub niską temperaturę maszyny i urządzenia, otwarte źródła ognia
13.	Zmienne warunki atmosferyczne	Realizowanie zadań z zakresu gospodarki leśnej poza zamkniętymi pomieszczeniami w bezpośrednim kontakcie z warunkami atmosferycznymi.
14.	Narażenie na środki zawierające szkodliwe substancje chemiczne	Kontakt ze środkami ochrony roślin, szkodliwymi substancjami wykorzystywanymi w maszynach i urządzeniach stosowanych w gospodarce leśnej oraz szkodliwymi substancjami chemicznymi mogącymi znajdować się w środowisku, w którym realizowane są prace z zakresu gospodarki leśnej.
15.	Narażenie na pyły	Kontakt z pyłami w trakcie pracy pilarką łańcuchową oraz w trakcie innych prac związanych z gospodarką leśną
16.	Drobnoustroje chorobotwórcze (ze szczególnym uwzględnieniem organizmów powodujących boreliozę, odkleszczowe zapalenie opon mózgowych i wściekliznę)	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej chorobotwórcze bakterie, wirusy i grzyby, w niektórych przypadkach przenoszone przez zwierzęta i owady
17.	Pogryzienie, użądlenie, ukąszenie, zranienie lub stratowanie przez zwierzęta	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej zwierzęta
18.	Agresja osób trzecich	Znajdujący się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej złodzieje drewna, kłusownicy, osoby chore psychicznie, zbiegli przestępcy itp..
19.	Wymuszona pozycja pracy	Obsługa pilarek łańcuchowych i inne prace związane z gospodarką leśną wymagające pozycji wymuszonej
20.	Przenoszenie i podnoszenie ciężarów	Prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna, pozostałe, związane z przenoszeniem i podnoszeniem ciężarów prace z zakresu gospodarki leśnej.
21.	Stres psychologiczny	Pozostałe prace z zakresu gospodarki leśnej wymagające stałego natężenia uwagi.
22.	Zagrożenie pożarem lub wybuchem	Praca w środowisku podatnym na powstawanie pożarów, wykorzystanie maszyn i urządzeń z napędem spalinowym, stosowanie maszyn i urządzeń wykorzystujących energię elektryczną, możliwy kontakt z łatwopalnymi środkami chemicznymi, materiałami lub substancjami, możliwy kontakt z niewypałami i
23.	Zatonięcie, podtopienie, ugrzęźnięcie.	Bagna, strumienie o zwiększonej pojemności wskutek spiętrzenia przez działalność człowieka lub zerowiska zwierząt, rozjeżdżone maszynami leśnymi drogi i trakty o piaszczysto-gliniastym podłożu, obszary po zorananiu pod uprawy i odnowienia.
24.	Wpadnięcie do jam, jaskiń, dołów, lejów, wykopów, wąwozów.	Pozostałość po wybuchach – leje, doły. Również pozostałość po działalności człowieka – kopalnie, doły. Efekt działania erozyjnych sił przyrody (wody, zwierząt, wiatru, słońca etc.).
25.	Rażenie piorunem	Wyładowania atmosferyczne.
26.	Kontakt z alergenami	Znajdujące się w środowisku organizmy i substancje wywołujące reakcje alergiczne
26.	Poparzenia i zatrucia roślinami lub grzybami ich częściami	Znajdujące się w środowisku trujące lub mogące wywołać poparzenia rośliny i grzyby
27.	Pozostałe zagrożenia trudne do zidentyfikowania na etapie wprowadzania na powierzchnie roboczą	Inne, nie wymienione powyżej źródła zagrożeń

(podpis osoby poinformowanej o zagrożeniach)