

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024**  
**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA DALESZYCE**  
**w Daleszycach**  
**z dnia 9 stycznia 2024 roku**  
**w sprawie zasad sprzedaży detalicznej drewna, sadzonek oraz stroiszu**  
**jodłowego i choinek w Nadleśnictwie Daleszyce**  
**ZG.801.1.2024**

**Na podstawie:**

- - art. 35 ust. 1. Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. 672),
- - §22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNIL z dnia 18.05.1994 roku w sprawie nadania statutu PGL Lasy Państwowe.
- Zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego LP z dnia 12 października 2023r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024 - 2026,

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży detalicznej drewna, sadzonek oraz choinek i stroiszu w Nadleśnictwie Daleszyce” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenie nr 10/2020 z dnia 02.03.2020r.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NADLEŚNICZY**

mgr inż. Tomasz Guz



## REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA, SADZONEK ORAZ CHOINEK I STROISZU W NADLEŚNICTWIE DALESZYCE

### §1

#### Sprzedaż detaliczna drewna

1. Surowiec drzewny, który jest przedmiotem sprzedaży w myśl niniejszych zasad, pochodzi z lasów o prawidłowo prowadzonej gospodarce leśnej, zgodnej z posiadanymi certyfikatami. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest sprzedaż detaliczna bez certyfikatu drewna pozostającego na stanie magazynu Nadleśnictwa, o czym zostanie powiadomiony nabywca drewna.
2. Maksymalna oferta sprzedaży wg grup handlowo-gatunkowych drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej określona jest pulą sprzedaży detalicznej w planie zasadniczym Nadleśnictwa Daleszyce na dany rok (pula detaliczna). Pula drewna sprzedaży detalicznej może zostać zwiększona w wyniku braku realizacji pozostałych kierunków sprzedaży.
3. Pula detaliczna w pierwszej kolejności zabezpiecza potrzeby osób fizycznych. Drewno nieznaidujące nabywcy/niesprzedane na podstawie cennika sprzedaży detalicznej jest przedmiotem sprzedaży w ramach aukcji internetowych, w aplikacji e-drewno.
4. Drewno stosowe odebrane jednym numerem nie może być sprzedane więcej niż jednemu Kupującemu (odbiorcy detalicznemu); stopy dla poszczególnych odbiorców detalicznych należy oddzielać w wyraźny sposób.
5. Inżynier Nadzoru dokonuje kontroli drewna do sprzedaży detalicznej w ilości nie mniejszej niż 30%.
6. W przypadku sprzedaży detalicznej drewna zakładom usług leśnych w leśnictwach, w których świadczą usługi, drewno takie podlega kontroli przez właściwego Inżyniera Nadzoru. O planowanej sprzedaży dla osób świadczących usługi leśne, każdorazowo leśniczy ma obowiązek skutecznie poinformować właściwego Inżyniera Nadzoru.
7. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest:
  - a) w cenie netto wyrażonej w zł za 1m<sup>3</sup>, powiększonej o należny podatek VAT,
  - b) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej (cennika detalicznego) na surowiec drzewny określonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce.
8. Cennik detaliczny, o którym mowa w pkt. 7b), dostępny jest w biurze nadleśnictwa, kancelariach i na tablicach ogłoszeń leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Daleszyce.
9. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w kancelarii leśnictwa przez Leśniczego lub osobę zastępującą (dalej Leśniczy). W sytuacji, gdy kupującym jest firma i żąda wystawienia faktury VAT, sprzedaż odbywa się w kasie, w biurze nadleśnictwa. Sprzedaż obsługuje upoważniony kasjer. Sprzedaż odbywa się także w kasie nadleśnictwa podczas nieobecności leśniczego na podstawie „zestawienia do sprzedaży detalicznej”, które jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Osoby wskazane w pkt. 9 prowadzą sprzedaż na podstawie upoważnienia Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce.
11. Sprzedaż w kancelarii leśnictwa prowadzona jest w każdą pracującą środę tygodnia w godzinach od 7<sup>30</sup> do 11<sup>00</sup>. W szczególnych przypadkach możliwa jest

- sprzedaż w inne pracujące dni tygodnia po uprzednim, telefonicznym poinformowaniu Działu KF.
12. Dokumentem rozchodowym drewna obowiązującym przy sprzedaży detalicznej jest asygnata, którą Leśniczy sporządza przy pomocy rejestratora leśniczego. Na asygnacie widoczne są między innymi: rodzaj, cena i ilość zakupionego drewna oraz kwota do zapłaty.
  13. Asygnata drukowana jest w dwóch egzemplarzach z których:
    - a) Oryginał - otrzymuje nabywca,
    - b) Kopia 1 – przekazywana jest do działu finansowo – księgowego, do rozliczenia dokumentów ścisłego zarachowania.
  14. Kopia nr 1 asygnaty musi być dostarczona do biura nadleśnictwa w dniu jej wystawienia.
  15. Wszelkie ręczne korekty czy skreślenia zapisów znajdujących się na asygnacie są zabronione. W przypadku pomyłkowo wpisanych danych na asygnatę, należy ją anulować i wypisać poprawną.
  16. Leśniczy przed wypisaniem asygnaty zobowiązany jest uzyskać od kupującego informację czy sprzedaż odbędzie się na paragon czy fakturę.
    - a) Leśniczy drukuje paragon fiskalny po pobraniu zapłaty w formie gotówki za sprzedany surowiec drzewny, który wraz z asygnatą wręcza kupującemu.
    - b) w sytuacji gdy kupujący, będący osobą fizyczną, życzy sobie wystawienia faktury VAT, Leśniczy wystawia „zestawienie do sprzedaży detalicznej i kieruje kupującego do kasy w biurze nadleśnictwa,
    - c) w przypadku gdy kupującym jest firma lub osoba prowadząca działalność gospodarczą i zachodzi konieczność wystawienia faktury VAT, kupujący musi podać odpowiednie dane łącznie z nr NIP. W takim przypadku sprzedaż odbywa się na podstawie „ zestawienia do sprzedaży detalicznej” w biurze nadleśnictwa.
  17. Podczas sporządzania asygnaty w rejestratorze, pole „Nabywca/Odbiorca” pozostaje puste w przypadku kiedy dowodem sprzedaży jest tylko paragon.
  18. W przypadku błędnie wystawionego paragonu fiskalnego, Leśniczy odnotowuje ten fakt w tabeli, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i wystawia prawidłowy paragon. Błędny paragon należy załączyć do ewidencji błędnie wystawionych paragonów fiskalnych.
  19. Ewidencja błędnie wystawionych paragonów fiskalnych należy przekazać do działu finansowo – księgowego łącznie i raportami dobowymi i miesięcznymi.
  20. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna po stronie SILP jest zbiorcze zestawienie paragonów lub faktura VAT. Dokumenty te wystawiane są w biurze nadleśnictwa na podstawie wcześniej przesłanych z rejestratora leśniczego asygnat. Transfer asygnat z rejestratora leśniczego do SILP następuje w dniu sprzedaży.
  21. Gotówka za sprzedane drewno musi być dostarczona do kasy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godziny 14-tej.
  22. Po zakończeniu sprzedaży w danym dniu Leśniczy drukuje raport dobowy kasy fiskalnej, który, w momencie rozliczenia gotówki za sprzedane w tym dniu drewno przekazuje do działu finansowo – księgowego.
  23. Raport miesięczny z kasy fiskalnej Leśniczy drukuje i przekazuje do działu finansowo – księgowego do 5-go dnia następnego miesiąca.
  24. Osoby upoważnione do sprzedaży drewna odpowiadają za stosowanie prawa podatkowego w związku z prowadzeniem sprzedaży detalicznej przy użyciu kas fiskalnych pod odpowiedzialnością karno - skarbową.

25. Rozbieżności pomiędzy datą wystawienia asygnaty (datą sprzedaży), datą wydruku paragonu z kasy fiskalnej, datą wydruku faktury VAT czy zbiorczego zestawienia paragonów oraz datą wpłaty gotówki do kasy są niedopuszczalne.
26. Asygnata jest dokumentem uprawniającym kupującego do odbioru drewna w określonym na niej terminie i asortymencie. Poprzez wystawienie asygnaty Leśniczy potwierdza fakt przyjęcia od nabywcy gotówki w kwocie wymienionej na asygnacie a podpis odbiorcy świadczy o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży drewna w Nadleśnictwie.
27. W przypadku konieczności anulowania asygnaty, wystawiający zobowiązany jest zachować jej wszystkie wydrukowane egzemplarze, które następnie przekazywane są do biura nadleśnictwa. Anulowana asygnata (na odwrocie Oryginału) powinna zawierać wyjaśnienie podające powód i przyczynę jej anulowania.
28. W przypadku wydruku większej ilości egzemplarzy asygnaty niż przewiduje niniejsze zarządzenie, wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie dodatkowe jej egzemplarze, które podłączane są pod miesięczne zestawienie asygnat. Dodatkowo wystawiający zobowiązany jest podać powód i przyczynę wykonanych ponadplanowych wydruków.
29. Wydatek drewna z lasu odbywa się we wtorki i w piątki (dni wywozowe). Na wydatek drewna sprzedanego na asygnatę poza ustalonymi dniami wywozowymi bezwzględnie należy uzyskać telefoniczną zgodę Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego i powiadomić o tym fakcie Komendanta Posterunku Straży Leśnej.
30. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie (nie później niż 14 dni od daty sprzedaży). W razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do Leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Leśniczy może przedłużyć termin wywozu drewna maksymalnie o 7 dni. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego bądź kradzieży zakupionego produktu itp.
31. Wydatek drewna z lasu musi być odnotowany na oryginale asygnaty przez Leśniczego lub Podleśniczego. Na oryginale asygnaty należy odnotować: datę wydatku i masę wydanego drewna potwierdzone podpisem osoby wydającej drewno (Leśniczy lub Podleśniczy). Leśniczy każdorazowo ma obowiązek poinformowania każdego kupującego o konieczności odnotowania wydatku drewna z lasu oraz, że brak takowej adnotacji będzie traktowany przez Służbę Leśną na równi z nielegalnym wjazdem do lasu. W przypadku powzięcia informacji o wywozie przez Kupującego drewna z lasu bez wiedzy Leśniczego lub Podleśniczego, należy poinformować o powyższym posterunek Straży Leśnej. Leśniczy jest również zobowiązany informować posterunek Straży Leśnej o wydatku drewna zakupionego przez zakłady świadczące usługi leśne.

## §2

### **Sprzedaż detaliczna drewna pozyskanego kosztem nabywcy**

1. Sprzedaż drewna pozyskanego kosztem nabywcy dotyczy drewna:
  - a) pozostającego na powierzchniach związanych z procesem śinki drzew i manipulacji surowca drzewnego,
  - b) jakości M2 tj. drewna małowymiarowego do 7 cm średnicy w dolnym końcu w korze,





- c) stanowiącego odpady pozrębowe o długości 1,0 m, które ze względów jakościowych i wymiarowych nie można przyporządkować do innych sortymentów (pozostałych GHG) lub ich pozyskanie jest nieuzasadnione gospodarczo, odbierane jako S4 PBK.
2. Dopuszcza się zaliczenie do grupy M2, grubizny strzały i gałęzi o długości do 0,90 m, o średnicy w górnym końcu powyżej 7 cm w korze, której ze względów jakościowych i wymiarowych nie można przyporządkować do innych sortymentów (pozostałych GHG) lub ich pozyskanie jest nieuzasadnione gospodarczo, jeżeli jej szacunkowa miąższość nie przekracza 10% stosu drewna M2.
  3. Drewno jakości M2 pozyskiwane kosztem nabywcy może być wyrabiane wyłącznie przy użyciu sprawnych narzędzi ręcznych.
  4. Pozyskanie odpadów pozrębowych odbieranych jako S4 PBK polega, tylko i wyłącznie, na zebraniu drewna pozostającego na powierzchniach związanych z procesem ścinki drzew i manipulacji surowca drzewnego.
  5. W ramach prac samowYROBU zabronione jest wykonywanie ścinki drzew.
  6. Dla drewna pozyskiwanego na zasadach samowYROBU dopuszcza się odstępstwo od stosowania legarów oraz wymagań minimalnej objętości stosu.
  7. Drewno M2 powinno być wyrabiane zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w załączniku nr 10 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019r. Warunki techniczne – Drewno małowymiarowe.
  8. Drewno jakości M2 i S4 (stanowiące samodzielny stos) powinno być przygotowane do odbioru w sposób wskazany, dla danego sortymentu, w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. - Warunki techniczne – Zasady przygotowania do pomiaru, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie surowca drzewnego.
  9. Podczas odbioru drewna pozyskanego w drodze samowYROBU dokonujący odbioru drewna dokona klasyfikacji sortymentowej zgodnie z odpowiadającymi jakości drewna warunkami technicznymi określonymi w Zarządzeniu nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. W przypadku stosów drewna M2 dokonujący odbioru ustala w sposób szacunkowy udział grubizny.
  10. Leśniczy przed rozpoczęciem prac dotyczących samowYROBU jest zobowiązany wobec osoby przystępującej do samowYROBU do:
    - a) poinformowania o dostępności dokumentacji dotyczącej zasad sprzedaży drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Daleszyce,
    - b) ogólnego omówienia warunków technicznych na drewno jakości M2 i S4 oraz sposobu przygotowania drewna do odbioru,
    - c) wprowadzenia na działkę roboczą i wskazanie granic działki roboczej,
    - d) poinformowania oraz przekazanie w formie pisemnej „Oświadczenia o samowYROBU” oraz „Informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie lasów zarządzanych przez Nadleśnictwo Daleszyce”, które wspólnie stanowią załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden przekazuje się osobie mającej przygotowywać drewno samowYROBU, drugi trafia do nadleśnictwa do stanowiska BHP).

### **§3 Reklamacje**

1. Kupujący składa pisemną reklamację do nadleśnictwa niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od daty wywozu drewna z lasu – z tym że reklamacja wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja surowca (sinica, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać pod odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty wywozu drewna z lasu.
2. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno stosowane w PGL LP” są ustalone w drodze Decyzji Dyrektora Generalnego LP i ogłoszone na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego.

### **§4 Sprzedaż detaliczna sadzonek**

Sprzedaż detaliczna sadzonek wyprodukowanych w Gospodarstwie Nasiennno-Szkółkarskim w Sukowie (GNS), odbywa na podstawie cennika detalicznego określonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce, który jest dostępny w biurze i na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz w GNS. Sprzedaż prowadzona jest w kasie Nadleśnictwa. O ilości i gatunku sadzonek przeznaczonych do sprzedaży, Leśniczy informuje w drodze mailowej kasjera w nadleśnictwie.

### **§5 Sprzedaż detaliczna choinek i stroiszu**

1. Sprzedaż detaliczna stroiszu i choinek w odbywa się w każdy roboczy dzień tygodnia na podstawie cennika detalicznego określonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Daleszyce, który dostępny jest na stronie internetowej i w biurze Nadleśnictwa oraz w kancelariach leśnictw.
2. Podstawowym dokumentem ewidencji przychodu użytków niedrzewnych jest wykaz odbiorczy produktów niedrzewnych (WON), sporządzany w rejestratorze leśniczego. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Nadleśniczego, przychodu użytków niedrzewnych może dokonać bezpośrednio do SILP upoważniony pracownik biura na podstawie tradycyjnego (papierowego) wykazu odbiorczego produktów niedrzewnych sporządzonego przez Leśniczego i zatwierdzonego przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę.
3. Sprzedaż detaliczna użytków niedrzewnych prowadzona jest przez Leśniczego, lub inną upoważnioną osobę. Upoważnienie do sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych wydaje w formie pisemnej Nadleśniczy. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Nadleśniczego sprzedaż detaliczna użytków niedrzewnych może odbywać się w biurze Nadleśnictwa.
4. Dokumentem potwierdzającym wydanie kupującemu użytki niedrzewne z magazynu leśnictwa jest asygnata lub dokument WZ – „wydanie na zewnątrz”, do których wystawiana jest w biurze Nadleśnictwa faktura VAT lub zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.
5. Procedura postępowania podczas sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych prowadzonej w leśnictwach Nadleśnictwa Daleszyce:
  - a) dokumentem rozchodowym obowiązującym przy sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych jest asygnata, którą Leśniczy sporządza przy pomocy



- rejestratora leśniczego. Na asygnacie widoczne są między innymi: rodzaj, cena i ilość zakupionego użytku niedrzewnego oraz kwota do zapłaty,
- b) asygnata drukowana jest w dwóch egzemplarzach z których:
    - Oryginał - otrzymuje nabywca,
    - Kopia 1 - przekazywana jest do działu finansowo – księgowego, do rozliczenia dokumentów ścisłego zarachowania.
  - 1. Leśniczy przed wypisaniem asygnaty zobowiązany jest uzyskać od kupującego informację czy sprzedaż odbędzie się na paragon czy fakturę,
  - c) Leśniczy drukuje paragon fiskalny po pobraniu zapłaty w formie gotówki za sprzedany surowiec, który wraz z asygnatą wręcza kupującemu,
  - d) w sytuacji gdy kupujący, będący osobą fizyczną, życzy sobie wystawienia faktury VAT, Leśniczy przekazuje WON do biura nadleśnictwa, informuje pracownika kasy w nadleśnictwie i kieruje kupującego do kasy w biurze nadleśnictwa,
  - e) w przypadku gdy kupującym jest firma lub osoba prowadząca działalność gospodarczą i zachodzi konieczność wystawienia faktury VAT, kupujący musi podać odpowiednie dane łącznie z nr NIP. W takim przypadku sprzedaż odbywa się na podstawie WON w biurze nadleśnictwa.
  - f) podczas sporządzania asygnaty w rejestratorze, pole „Nabywca/Odbiorca” pozostaje puste, w przypadku kiedy dowodem sprzedaży jest tylko paragon
  - g) pole „Nabywca/Odbiorca” wypełniane jest jedynie wtedy, kiedy kupujący żąda wystawienia faktury VAT. Dodatkowo przy wprowadzaniu do rejestratora danych klienta, będącego podmiotem gospodarczym, Kasjer w nadleśnictwie sporządzający asygnatę może wpisać numer NIP w treści danych kupującego. Numer NIP nie jest wpisywany, gdy kupujący jest osobą fizyczną która nie prowadzi działalności gospodarczej,
  - h) w przypadku błędnie wystawionego paragonu fiskalnego, Leśniczy odnotowuje ten fakt w tabeli, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i wystawia prawidłowy paragon. Błędnie wystawiony paragon należy załączyć do ewidencji błędnie wystawionych paragonów fiskalnych.
  - i) ewidencja błędnie wystawionych paragonów fiskalnych należy przekazać do działu finansowo – księgowego łącznie i raportami dobowymi i miesięcznymi.
  - j) dokumentem potwierdzającym sprzedaż użytku niedrzewnego po stronie SILP jest zbiorcze zestawienie paragonów lub faktura VAT. Dokumenty te wystawiane są w biurze nadleśnictwa na podstawie wcześniej przesłanych z rejestratora leśniczego asygnat. Transfer asygnat z rejestratora leśniczego do SILP następuje w dniu sprzedaży.
  - k) gotówka za sprzedane produkty niedrzewne musi być dostarczona do kasy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godziny 14-tej.
  - l) Problematyka raportów fiskalnych: dobowych i miesięcznych jest identyczna, jak w przypadku sprzedaży detalicznej drewna.
  - m) rozbieżności pomiędzy datą wystawienia asygnaty (datą sprzedaży), datą wydruku paragonu z kasy fiskalnej, datą wydruku faktury VAT czy zbiorczego zestawienia paragonów oraz datą wpłaty gotówki do kasy są niedopuszczalne
  - n) asygnata jest dokumentem uprawniającym kupującego do odbioru użytku niedrzewnego w określonym na niej terminie i asortymencie. Poprzez wystawienie asygnaty Leśniczy potwierdza fakt przyjęcia od nabywcy gotówki w kwocie wymienionej na asygnacie, a podpis odbiorcy świadczy o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży użytków niedrzewnych,

*Adob*



- o) wszelkie ręczne korekty czy skreślenia zapisów znajdujących się na asygnacie są zabronione. W przypadku pomyłkowo wpisanych danych na asygnatę, należy ją anulować i wypisać poprawną,
  - p) w przypadku konieczności anulowania asygnaty wystawiający zobowiązany jest zachować jej wszystkie wydrukowane egzemplarze, które następnie przekazywane są do biura nadleśnictwa. Anulowana asygnata (na odwrocie Oryginału) powinna zawierać wyjaśnienie podające powód i przyczynę jej anulowania,
  - q) w przypadku wydruku większej ilości egzemplarzy asygnaty niż przewiduje niniejszy regulamin, wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie dodatkowe jej egzemplarze, które podłączane są pod miesięczne zestawienie asygnat. Dodatkowo wystawiający zobowiązany jest podać powód i przyczynę wykonanych ponadplanowych wydruków,
  - r) wydatek użytku nieдрzewnego z lasu odbywa się w terminie uzgodnionym z Leśniczym,
  - s) nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego bądź kradzieży zakupionego produktu itp.,
  - t) wydatek użytku nieдрzewnego z lasu musi być odnotowany na oryginale asygnaty przez Leśniczego lub Podleśniczego. Leśniczy każdorazowo ma obowiązek poinformowania każdego kupującego o konieczności odnotowania wydatku użytku nieдрzewnego z lasu oraz że brak takowej adnotacji będzie traktowany przez Służbę Leśną na równi z nielegalnym wjazdem do lasu i może być traktowany na równi z produktem nielegalnego pochodzenia,
6. Procedura postępowania podczas sprzedaży detalicznej użytków nieдрzewnych prowadzonej w biurze Nadleśnictwa Daleszyce:
- a) sprzedaż użytków nieдрzewnych w biurze Nadleśnictwa dopuszczona jest w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszej zgodzie Nadleśniczego,
  - b) pracownik biura Nadleśnictwa sporządza dokument WZ – „wydanie na zewnątrz”, wprowadzając odpowiednie dane do systemu SILP, a następnie drukuje go w 2 egzemplarzach, z których: jeden egzemplarz otrzymuje nabywca, drugi – Dział Finansowo Księgowy Nadleśnictwa Daleszyce,
  - c) dokument WZ – „wydanie na zewnątrz” jest dokumentem potwierdzającym wydanie towaru kupującemu na podstawie, którego Dział Finansowo Księgowy sporządza następujące dokumenty potwierdzające zakup towaru:
    - w przypadku, gdy kupującym jest osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej: paragon wraz z zestawieniem sprzedaży na podstawie paragonów,
    - w przypadku, gdy kupującym jest osoba fizyczna dokonująca zakupu na fakturę VAT: paragon wraz z fakturą VAT (paragon pozostaje w dokumentacji księgowej nadleśnictwa),
    - w przypadku, gdy kupującym jest podmiot gospodarczy: faktura VAT.
  - d) dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty gotówkowej za użytki nieдрzewne jest dokument KP – „kasa przyjmie”, wydawany przez kasę Nadleśnictwa w dniu jego zakupu. Dokument KP – „kasa przyjmie” oraz dokument WZ – „wydanie na zewnątrz” wydawany jest dla firm i osób prowadzących działalność gospodarczą po dokonaniu zapłaty gotówkowej w

- kasie nadleśnictwa, natomiast dla osób fizycznych wydawany jest dokument WZ i paragon,
- e) przed wydaniem kupującemu dokumentu WZ – „wydanie na zewnątrz”, pracownik biura nadleśnictwa zobowiązany jest dopilnować jego podpisania przez kupującego oraz zatwierdzenia go przez osobę do tego upoważnioną,
  - f) Leśniczy w odpowiednim miejscu na dokumencie WZ – „wydanie na zewnątrz” potwierdza fakt wydania kupującemu użytków nie drzewnych.
  - g) w przypadku konieczności anulowania sprzedaży użytków nie drzewnych pracownik biura nadleśnictwa zobowiązany jest zachować paragon fiskalny oraz komplet wydrukowanych dokumentów WZ, faktur VAT lub zestawień sprzedaży na podstawie paragonów.



*D. S. S.*

**„Zestawienie drewna do sprzedaży detalicznej”**

Leśnictwo: .....

Data: .....

Na okaziciela/ Nazwa firmy\*.....

Gatunek	Sortyment	WOD	Oddz. pododdz.	Numer sztuki/stosu	Masa (m <sup>3</sup> )	Zrywka T/N

Nadleśnictwo prowadzi sprzedaż środę w godzinach 8<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup>

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z zasadami sprzedaży i drewno, które jest przedmiotem sprzedaży jest mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do jego jakości i sortymentu. Zobowiązuję się jednocześnie do każdorazowego poinformowania pracownika leśnictwa o zamiarze wywozu drewna w celu uzyskania odpowiedniej adnotacji na asygnacie.

.....  
czytelny podpis nabywcy

.....  
Podpis Leśniczego/Podleśniczego

\*niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 3 do Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna, sadzonek oraz choinek i stroiszu w Nadleśnictwie Daleszyce

Ewidencja pomyłek przy wystawianiu paragonów za rok .....																	
Drukarka fiskalna nr .....																	
Leśnictwo .....																	
L.p.	Data wystawienia	Nr paragonu	Nazwa artykułu	Ilość w m <sup>3</sup>	Dane błędnego paragonu			Dane prawidłowego paragonu			Podpis kontrolującego						
					Wartość brutto	Wartość netto	Wartość netto	Wartość brutto	Wartość netto	Wartość netto							
					Stawka VAT	Kwota VAT	Przyczyna pomyłki	Data wystawienia	Nr paragonu	Nazwa artykułu	Ilość w m <sup>3</sup>	Wartość brutto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość netto		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
					ZW.							ZW.					
					8%							8%					
					23%							23%					
					X							X					
Razem:												Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej					





### Oświadczenie o samowyrobie drewna

Leśnictwo .....

Miejscowość i data sporządzenia oświadczenia .....

Data obowiązywania oświadczenia do dnia.....włącznie

Lokalizacja działki roboczej: oddz. ....pododdz. .... , położenie.....

#### I. Oświadczenie przedstawiciela Nadleśnictwa Daleszyce

Ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz Nadleśnictwa Daleszyce oświadczam, że:

Imię i nazwisko, stanowisko

- przedstawiłem osobie przystępującej do samowyrobu drewna całość dokumentacji dotyczącej zasad sprzedaży drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej w kancelarii leśnictwa dla konsumentów, obowiązujących w nadleśnictwie.
- zapoznałem osobę przystępującą do samowyrobu drewna z warunkami technicznymi drewna M2 i S4 PBK oraz sposobem przygotowania drewna do odbioru określonymi w Zarządzeniu na 51 DGLP z dnia 30.09.2023 i Zarządzenia 54 DGLP z dnia 20.09.2020r.
- wprowadziłem osobę przystępującą do samowyrobu drewna na działkę roboczą i wskazałem przebieg granic działki roboczej w oddz. .... Leśnictwa .....
- poinformowałem oraz przekazałem w formie papierowej, osobie przystępującej do samowyrobu drewna „Informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie lasów zarządzanych przez Nadleśnictwo Daleszyce.
- wskazałem miejsce składowania drewna oraz drogę wywozową.

#### II. Oświadczenie osoby przystępującej do samowyrobu drewna

Ja niżej podpisany ..... zamieszkały .....

Imię i Nazwisko

adres

oświadczam, że zgłaszam swój udział w samo wyrobie drobnicy opałowej - M2 i S4 PBK na własne potrzeby, w terminie i działce roboczej wskazanej w niniejszym oświadczeniu. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność, nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilnoprawnego z Nadleśnictwem Daleszyce, a ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z obowiązującym na dzień zakupu „Regulaminem określającym zasady sprzedaży drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Daleszyce oraz „Zasadami sprzedaży drewna pozyskanego kosztem nabywcy w Nadleśnictwie Daleszyce” – zał. Nr 4 do Regulaminu.
- mój stan zdrowia (psychicznego lub/i fizycznego) pozwala na wykonywanie prac związanych z samowyrobem drewna.
- posiadam odpowiednie zdolności do wykonywania prac związanych z samowyrobem drewna,
- samowyrób drewna będę realizował wyłącznie przy użyciu narzędzi ręcznych ( siekiera, tasak),
- posiadam sprawne narzędzia ręczne do pozyskiwania drewna i umiejętności do ich obsługi,
- drewno wyrabiać będę w parametrach sortymentu M2 i S4 PBK wskazanych w Załączniku nr 9 i 10 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019r. Warunki techniczne – Drewno Średniowymiarowe, Drewno Małowymiarowe.
- Wyrobite drewno będę składał w miejscu wskazanym przez Leśniczego oraz sposób wskazany w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019r. – Warunki techniczne – Zasady przygotowania do pomiaru, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie surowca drzewnego.
- zostałem zapoznany i otrzymałem w formie pisemnej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie lasów zarządzanych przez Nadleśnictwo Daleszyce,
- dołożę staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek otrzymanych przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz zawartych w pouczeniu na druku niniejszego oświadczenia,
- została mi wskazana lokalizacja i granice działki roboczej,
- zostałem poinformowany, iż w przypadku gdy nie wykupię drewna, po upływie 90 dni od wprowadzenia na stan magazynowy przygotowanego surowca, Nadleśnictwo może zagospodarować drewno we własnym zakresie. W takim przypadku nie wystąpię do Nadleśnictwa z roszczeniem zwrotu kosztów pozyskania drewna.

.....  
podpis osoby przystępującej do samowyrobu drewna

#### III. Pouczenie o warunkach samowyrobu drewna

1. Do samowyrobu mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Zabroniony jest samowyrób drewna poza terminem wskazanym w niniejszym oświadczeniu
3. Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych oraz gazociągów.
4. Zabronione jest wykonywanie ścinki drzew.
5. Zabroniony jest i samowyrób drewna przy użyciu pilarki mechanicznej.
6. Pozyskanie odpadów pozbędnych odbieranych jako S4 PBK polega tylko i wyłącznie, na zebraniu drewna pozostającego na powierzchniach związanych z procesem ścinki drzew i manipulacji surowca drzewnego.
7. Zabronione jest zakładanie stosów drewna poza miejscem wskazanym przez właściwego terytorialnie leśniczego, a w szczególności na gruntach innej własności, oraz bezpośrednio przy drogach publicznych i innych miejscach gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku
8. Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej, wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24.08.2006r. (Dz. U. 06.161.1141), w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej oraz z „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej”, wprowadzonej Zarządzeniem nr 36 DGLP z dn. 20.04. 2012 r.
9. W przypadku nieupoważnionego pozyskania drewna mają zastosowanie przepisy Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń.

.....  
Podpis osoby przystępującej do samowyrobu drewna, potwierdzający przyjęcie w/w informacji do wiadomości



## LISTA POTENCJALNYCH ZAGROZEŃ DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH, WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE NADLEŚNICTWA DALESZYCE

L.P.	Zagrożenie	Źródło
1.	Urazy powodowane ruchomymi częściami maszyn	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej pilarki, ciągniki, wciągarki, piugi, rozdrabniacze, harvestery oraz pozostałe maszyny.
2.	Urazy powodowane przez narzędzia podstawowe oraz urządzenia z napędem własnym	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej narzędzia (siekiery, kostury, łopaty) i pozostałe narzędzia) oraz urządzenia z napędem własnym
3.	Urazy powodowane przez środki transportu pionowego i poziomego oraz transportowane materiały i produkty	Środki transportowe (samochody, ciągniki, żurawie hydrauliczne, wciągarki i in. środki transportowe) oraz materiały i produkty podlegające przemieszczeniu (zrywane drewno, transportowane materiały (siatka i słupki ogrodzeniowe, itp.)
4.	Urazy powstałe w wyniku poślizgnięć, potknięć i upadków	Trudne warunki terenowe (nierówności terenu, śliske podłoże, zagłębienia terenu, zalegające na powierzchni terenu gałęzie i inne przedmioty utrudniające poruszanie się itp.)
5.	Urazy powodowane upadkiem osób lub przedmiotów z wysokości	Praca na wysokościach (zbiór szyszek z drzew stojących, praca na dostrzegalniach p. poż. oraz pozostałe) oraz upadek przedmiotów z wysokości (spadające gałęzie drzew, przewracające się drzewa, pozostałe przedmioty spadające z wysokości)
6.	Urazy powodowane przez wystające elementy, ostre krawędzie, chropowate powierzchnie	Kontakt z mogącymi spowodować urazy wystającymi elementami, ostrymi krawędziami i chropowatymi powierzchniami maszyn i urządzeń, budynków, podłoża, drzew i krzewów lub innych elementów znajdujących się w przestrzeni, w której realizowane są prace z zakresu gospodarki leśnej
7.	Porażenie prądem elektrycznym	Kontakt z maszynami i urządzeniami wykorzystującymi prąd elektryczny, możliwy kontakt z przewodami linii energetycznych
8.	Działanie pola elektromagnetycznego	Kontakt z radiotelefonami i urządzeniami komputerowymi
9.	Hałas	Kontakt z hałasem wywołanym przez pilarki, ciągniki i inne źródła
10.	Drgania i wibracje maszyn i narzędzi	Kontakt z wywołującymi drgania i wibracje pilarkami, ciągnikami i innymi maszynami oraz urządzeniami
11.	Niewłaściwe natężenie oświetlenia, obciążenie wzroku	pozostałe prace z zakresu gospodarki leśnej
12.	Poparzenie lub odmrożenie związane ze źródłami wysokiej lub niskiej temperatury	Warunki atmosferyczne, wytwarzające wysoką lub niską temperaturę maszyny i urządzenia, otwarte źródła ognia
13.	Zmienne warunki atmosferyczne	Realizowanie zadań z zakresu gospodarki leśnej poza zamkniętymi pomieszczeniami w bezpośrednim kontakcie z warunkami atmosferycznymi.
14.	Narażenie na środki zawierające szkodliwe substancje chemiczne	Kontakt ze środkami ochrony roślin, szkodliwymi substancjami wykorzystywanymi w maszynach i urządzeniach stosowanych w gospodarce leśnej oraz szkodliwymi substancjami chemicznymi mogącymi znajdować się w środowisku, w którym realizowane są prace z zakresu gospodarki leśnej
15.	Narażenie na pyły	Kontakt z pyłami w trakcie pracy pilarką łańcuchową oraz w trakcie innych prac związanych z gospodarką leśną
16.	Drobnoustroje chorobotwórcze (ze szczególnym uwzględnieniem organizmów powodujących boreliozę, odkleszczowe zapalenie opon mózgowych i wściekliznę)	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej chorobotwórcze bakterie, wirusy i grzyby, w niektórych przypadkach przenoszone przez zwierzęta i owady
17.	Pogryzienie, użądlenie, ukaszenie, zranienie lub strącanie przez zwierzęta	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej zwierzęta
18.	Agresja osób trzecich	Znajdujący się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej złodzieje drewna, kłusownicy, osoby chore psychicznie, zbiegły przestępcy itp..
19.	Wymuszona pozycja pracy	Obsługa pilarek łańcuchowych i inne prace związane z gospodarką leśną wymagające pozycji wymuszonej
20.	Przenoszenie i podnoszenie ciężarów	Prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna, pozostałe, związane z przenoszeniem i podnoszeniem ciężarów prace z zakresu gospodarki leśnej.
21.	Stres psychiczny	Pozostałe prace z zakresu gospodarki leśnej wymagające stałego natężenia uwagi.
22.	Zagrożenie pożarem lub wybuchem	Praca w środowisku podatnym na powstawanie pożarów, wykorzystanie maszyn i urządzeń z napędem spalinowym, stosowanie maszyn i urządzeń wykorzystujących energię elektryczną, możliwy kontakt z łatwopalnymi środkami chemicznymi, materiałami lub substancjami, możliwy kontakt z niewypałami i
23.	Zatonięcie, podtopienie, ugrzęźnięcie.	Bagna, strumienie o zwiększonej pojemności wskutek splętnienia przez działalność człowieka lub zerowiska zwierząt, rozjeżdżone maszynami leśnymi drogi i trakty o piaszczysto-gliniastym podłożu, obszary po zaoraniu pod uprawy i odnowienia.
24.	Wpadnięcie do jam, jaskiń, dolów, lejów, wykopów, wąwozów.	Pozostałość po wybuchach – leje, doły. Również pozostałość po działalności człowieka – kopalnie, doły. Efekt działania erozyjnych sił przyrody (wody, zwierząt, wiatru, słońca etc.).
25.	Rażenie piorunem	Wyladowania atmosferyczne.
26.	Kontakt z alergenami	Znajdujące się w środowisku organizmy i substancje wywołujące reakcje alergiczne
26.	Poparzenia i zatrucia roślinami lub grzybami ich częściami	Znajdujące się w środowisku trujące lub mogące wywołać poparzenia rośliny i grzyby
27.	Pozostałe zagrożenia trudne do zidentyfikowania na etapie wprowadzania na powierzchnie roboczą	Inne, nie wymienione powyżej źródła zagrożeń

.....  
Podpis osoby poinformowanej o zagrożeniach

*Rehel*